



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51
Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro
SERVICIUL CREȘĂ
Călărași, str. Mușetelului, nr.9, Tel. 0242/333.264
Operator de date cu caracter personal: 39109

ANUNȚ
PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CREȘĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Înscrierea copiilor în Creșa pentru anul școlar 2021/2022 se va face online, utilizând adresa de e-mail: mariana.leu@das.primariacalarasi.ro, astfel:

- În perioada **01.06.2021-30.06.2021** - primirea cererilor de luare în evidență. Cererea tip, se poate descărca de pe site-ul Primăriei Municipiului Călărași, **www.das.primariacalarasi.ro, la secțiunea Despre DAS – Cresa**, însoțită de declarația privind informarea și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal; Cererea va fi completată și semnată de un părinte/reprezentant legal al copilului ce urmează a fi înscris la creșă, însoțită de copii ale actelor membrilor de familie și de adeverințe de salariat ale reprezentanților legali, după caz; Documentele vor fi scanate împreună cu celelalte documente (vezi Anexa) și trimise pe adresa de e-mail mai sus menționată;
- În perioada **01.07.2021-15.07.2021 - evaluarea solicitărilor** de către Compartimentul de specialitate din cadrul Creșei;
- În data de **16.07.2021** – se va afișa la sediul Creșei din str. Mușetelului nr.9 și pe site-ul Primăriei Municipiului Călărași: **www.das.primariacalarasi.ro, la secțiunea Despre DAS -Cresa lista solicitantilor pentru înscriere în anul școlar 2021-2022;**
- În perioada **16.07.2021 - 19.07.2021- depunerea contestațiilor**, dacă este cazul;
- În perioada **20.07.2021 - 23.07.2021- evaluarea contestațiilor;**
În data de **26.07.2021 - afișarea listei definitive cu copiii admiși** pentru înscriere în anul școlar 2021-2022, la sediul Serviciului Creșă, dar și pe site-ul Primăriei Municipiului Călărași- **www.das.primariacalarasi.ro, la secțiunea Despre DAS – Cresa.**

Ulterior, părinții/reprezentanții legali vor prezenta documentelor necesare completării dosarului de înscriere pentru copiii admiși, în vederea emiterii Dispoziției Primarului. Acestea se vor regăsi pe site-ul instituției **www.das.primariacalarasi.ro, la secțiunea Despre DAS – Cresa.**

În perioada **01.08.2021- 20.08.2021- primirea documentelor la sediul Creșei** privind completarea dosarului de înscriere pentru copiii admiși în anul școlar 2021-2022.

De serviciile acordate de către serviciul Creșă beneficiază următoarele categorii de persoane:

1. Copii cu vârstă antepreșcolară, cuprinsă între 10 luni și 3 ani care au domiciliul în municipiul Călărași și care sunt apti din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea;
2. Copiii care frecventează creșa și ai căror părinți sau reprezentanți legali se află în una din următoarele situații:
 - nu au contractul de muncă suspendat (excepție fac părinții care în maximum 2 luni de la depunerea solicitării de înscriere la creșă a minorului urmează să se reîncadreze în muncă);
 - mamele care sunt eleve sau studente ca formă de învățăm la zi (prezintă adeverință de la unitatea de învățământ frecventată);
3. Copii proveniți din familii în care există risc social (stabilit în urma întocmirii anchetei sociale) sau copii proveniți din familii monoparentale.

În cazul în care numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor libere, compartimentul de specialitate din cadrul serviciului Creșă , va selecta solicitările conform criteriilor de departajare.

Criteriile pentru departajare a copiilor la înscriere în vederea clasificării dosarelor pentru admiterea copiilor în centru, în cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de locuri disponibile, sunt:

1. Locul de muncă al părinților/reprezentanților legali care au raportul de muncă/serviciu nesuspendat (dovedit prin adeverință de la locul de muncă)- **5 puncte** pentru fiecare părinte;
2. Adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de unul dintre părinți/reprezentanți legali, care urmează o formă de învățământ la zi- **5 puncte**;
3. Părinți ce au în îngrijire un alt copil sub vârsta de un an, altul decât cel care va frecventa centrul (se atașează copii după certificatele de naștere ale tuturor copiilor din familia respectivă)- **2 puncte**;
4. Familia ce are în îngrijire copii gemeni/tripleți (se va întocmi un dosar pentru fiecare copil) -**5 puncte** pentru fiecare copil;
5. Familia cu mai mulți copii în întreținere (se vor atașa copii după certificatele de naștere ale copiilor) -**2 puncte** pentru fiecare copil;
6. Familia monoparentală (se va atașa un act notarial/sentință/referat de anchetă socială, care să demonstreze faptul că are în întreținere minorul) -**10 puncte**;
7. Familia care are un copil cu handicap grav (altul decât cel pentru care optează înscrierea la creșă)- **2 puncte**;
8. Data reluării activității profesionale de către părintele care se află în concediu pentru îngrijirea copilului (adeverință de la locul de muncă), astfel:
 - Celor care își reiau activitatea până în luna august - **5 puncte**;
 - Celor care își reiau activitatea în luna septembrie - **4 puncte**;
 - Celor care își vor relua activitatea în luna octombrie - **3 puncte**;
 - Celor care își reiau activitatea în luna noiembrie - **2 puncte**;
 - Celor care își reiau activitatea în luna decembrie - **1 punct**;
 - Celor care își reiau activitatea începând cu luna ianuarie a anului următor – **0 puncte**.

Admiterea copilului pentru a frecventa creșa se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de locurile disponibile în creșa pentru anul școlar următor.

Informații privind procedura de înscriere a copiilor se pot oferi și la numărul de telefon 0242-333.264, de luni până joi în intervalul orar 08:00-16:30 și vineri în intervalul orar 08:00-14:00.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CĂLĂRAȘI
SERVICIUL CREȘĂ
ANEXA

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- Cerere de luare în evidență-tip;
- Copii după: - Certificat de naștere copil pentru care se face solicitarea;
 - Certificate de naștere frați minori, dacă este cazul;
 - Acte de identitate părinți;
 - Certificat de căsătorie părinți;
- Adeverințe de la locul de munca pentru ambii părinți / decizie privind acordarea dreptului la Indemnizație de creștere și îngrijire copil, după caz;
- Adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de unul dintre părinți/reprezentant legal, ce urmează o formă de învățământ la zi, dacă este cazul;
- Copie a hotărârii/sentinței de plasament /sentinței de încredințare în vederea adopției, după caz;
- Copie după sentința de divorț și dovadă quantum pensie de întreținere, după caz.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51
Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro
Operator de date cu caracter personal: 39109

SERVICIUL CRESA
Str. Musetelului, Nr. 9
Tel. 0242/333264
Nr _____ / _____

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____ domiciliat/a _____ în Călărași,
str _____ nr _____, bl _____, sc _____ etaj _____ ap _____ tel _____
_____ cu CI seria _____, nr _____ eliberată de _____ la
data _____ de _____,
minorului/ei _____ în varsta _____ total/mama
și _____ luni,

Va rog să aprobați luarea în evidență a solicitării de înscriere a acestuia la Cresa, începând cu data de _____.

Data

Semnatura

Subsemnatul/a.....C.N.P.....
.....domiciliat/ă în localitatea _____, județul.....strada
..... nr.....bl....., ap....., posesor al CI seria
numărul..... eliberat de la data de....., în calitate de
părinte al minorului:....., pentru care am depus cerere de
solicitare a înscrierii în Creșă,

Imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal și ale membrilor familiei mele de către Direcția de Asistență Socială Călărași, serviciul Creșă. Sunt informat, că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile **REGULAMENTULUI nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European al Consiliului UE** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care a intrat în vigoare la data de 25.05.2018.

Data

Semnătura