



ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51
Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro
Operator de date cu caracter personal: 39109

Nr. 3009/12.05.2025

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Direcția Asistență Socială Călărași, cu sediul în localitatea Călărași, Str. Progresul nr. 23, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Dosarele se depun la Direcția Asistență Socială Călărași, str. Progresul, nr. 23, Municipiul Călărași, Județul Călărași. Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției la Serviciul, Resurse Umane, Salarizare, Administrativ sau la telefon 0242/313151 interior 106.

I. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

II. Condițiile generale de participare :

În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

III. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru postul de ÎNGRIJITOR

- Studii generale;
- Vechime: minim 1 an.

Pentru postul de MUNCITOR I

- Studii generale/ medii;
- Vechime: minim 5 ani.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului

1. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Direcției Asistență Socială Călărași, din Călărași, str. Progresul nr. 23, Jud. Călărași, în perioada , **12.05.2025-26.05.2025** program luni-joi, orele 08.30-16.00 și vineri 08.30-13.00, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ.

2. Susținerea probei scrise și a interviului se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială din Călărași, str. Progresul nr. 23, județul Călărași.

12.05.2025-26.05.2025	- perioada de depunere dosare
28.05.2025	-afișare rezultate selecție dosare
29.05.2025	- depunere contestații rezultate selecție dosare
30.05.2025	- afișare rezultate contestații selecție dosare
04.06.2025, ora 10.00	- data desfășurării probei scrise
05.06.2025	- afișare rezultate proba scrisă
06.06.2025	- depunere contestații proba scrisă
09.06.2025	- afișare rezultate contestații proba scrisă

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

V. Bibliografia și tematică de concurs:

Pentru postul de ÎNGRIJITOR:

1. LEGEA nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA: Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor
2. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata;
TEMATICA: Capitolul II, secțiunea a 6-a;
3. LEGEA nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA: Integral
4. LEGEA nr. 53/ 2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA: Raspundere disciplinara -art. 247-252;
5. ORDINUL nr. 119/ 4.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA : Integral
6. ORDINUL MS nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena.
TEMATICA – integral
7. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
TEMATICA : PARTEA a VI-A, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
 - Capitolul IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual;

Pentru postul de MUNCITOR I:

1. LEGEA nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA: Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor
2. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata;
TEMATICA: Capitolul II, secțiunea a 6-a;
3. LEGEA nr. 53/ 2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA: Raspundere disciplinara -art. 247-252;
4. ORDINUL nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA :
 - Capitolul II Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor

- Capitolul III Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor
 - Capitolul IV Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor
 - Capitolul V Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor
5. H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
TEMATICA :
- Capitolul II Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă
 - Capitolul III Servicii de prevenire și protecție
 - Capitolul IV Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă
6. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
TEMATICA : PARTEA a VI-A, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
- Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
 - Capitolul IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual;

DIRECTOR EXECUTIV,

Claudia Stanca



Întocmit,
Gheorghe Mihaela