



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Călărași str. Progresul nr. 23, Tel./fax 0242-313151
Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro

Serviciul resurse umane, salarizare, administrativ
Nr. 443/22.01.2025

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Călărași cu sediul în Călărași, str. Progresul nr. 23, organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior pentru următoarele funcții publice de execuție:

- Consilier clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Achiziții Publice;
- Consilier clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă;
- Consilier clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap.

Examenul se va desfășura la sediul instituției din Călărași, str. Progresul nr. 23 pe data de 25.02.2025, ora 12,00 proba scrisă.

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **22.01.2025-10.02.2025**, și va conține în mod obligatoriu:

- copie a carnetului de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- formularul de înscriere.

BIBLIOGRAFIE

la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași

Pentru funcția publică din cadrul Serviciului, buget finanțe, contabilitate, achiziții publice:

1. Constituția României, republicată;
Tematica: Titlul II – drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Tematica: Statutul funcționarilor publici
*cap.II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
*cap. V – Drepturi și îndatoriri;
*cap.VI – Cariera funcționarilor publici
*cap. IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.
5. ORDIN Nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. – integral.
6. ORDIN Nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 - Partea I Capitolele I - VII din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
Tematica: Cap. I
Cap. II
Cap. III

Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă:

1. Constituția României, republicată;
Tematica: Titlul II – drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
Tematica: Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
Tematica: Statutul funcționarilor publici
*cap.II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
*cap. V – Drepturi și îndatoriri;
*cap.VI – Cariera funcționarilor publici

*cap. IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

5. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată ;

6. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată ;

7. Ordinul nr. 217/1996 – Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap:

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Titlul II – drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Tematica: Statutul funcționarilor publici

*cap.II – Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;

*cap. V – Drepturi și îndatoriri;

*cap.VI – Cariera funcționarilor publici

*cap. IX – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

5. Legea nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

6. Ordin nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Menționăm că anunțul de examen se publică pe site-ul Direcției de Asistență Socială Călărași și la sediul Direcției de Asistență Socială Călărași din str. Progresul nr. 23, **în data de 22 ianuarie 2025.**

Persoana de contact: **Toneanu Cătălina** – consilier asistent la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ , tel. 0242/313151/ int. 106 sau e-mail office@das.primariacalarasi.ro



**DIRECTOR EXECUTIV,
CLAUDIA STANCA**

**Întocmit,
Șef serviciu
Bondoc Maria**