**ROMÂNIA**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAŞI**
**JUDEȚUL CĂLĂRAŞI**
**DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ**
Călăraşi, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51
Adresă e-mail*: office@das.primariacalarasi.ro*
*Operator de date cu caracter personal: 39109*

*Nr.7644/12.11.2026*

# ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Direcția Asistență Socială Călărași, cu sediul în localitatea Călărași, Str. Progresul nr. 23, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

**SERVICIUL CENTRE DE ZI – Centrul pentru Activități Educative și Culturale „Livadă”**

**DENUMIREA POSTULUI:** Administrator
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU**: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
**PERIOADA:** nedeterminată

**DENUMIREA POSTULUI:** Muncitor
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU**: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
**PERIOADA:** nedeterminată

**SERVICIUL CENTRE DE ZI – Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități**

**DENUMIREA POSTULUI:** Șofer
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU**: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
**PERIOADA:** nedeterminată

Dosarele se depun la Direcția Asistență Socială Călărași, str. Progresul, nr. 23, Municipiul Călărași, Județul Călărași. Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției la Serviciul, Resurse Umane, Salarizare, Administrativ sau la telefon 0242/313151 interior 106.

**I. Dosarul de înscriere la concurs** va cupride următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, dată, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

**II. Condițiile generale de participare** :

În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru abrobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupă funcția, de a exercită profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

**III. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru postul de ADMINISTRATOR

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minimum 1 an.

Pentru postul de MUNCITOR

- Studii medii;
- Certificat de calificare profesională în meseria de electrician;
- Vechime în domeniu: minimum 3 ani.

Pentru postul de ȘOFER

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Permis de conducere categoriile B și D;
- Atestat profesional de transport persoane;
- Vechime în muncă: minimum 5 ani.

## IV. Calendarul de desfășurare a concursului

**1. Depunerea dosarelor de înscrier**e la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Direcției Asistență Socială Călărași, din Călărași, str. Progresul nr. 23, Jud. Călărași, în perioada , **13.11.2026-26.11.2026** program luni-joi, orele 08.30-16.00 și vineri 08.30-13.00, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ.

2. **Susținerea probei scrise și a interviului** se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială din Călărași, str. Progresul nr. 23, județul Călărași.

| | |
|---|---|
| **13.11.2026-26.11.2026** | - perioada de depunere dosare |
| **27.11.2026** | **-afișare rezultate selecție dosare** |
| 02.12.2026 | - depunere contestații rezultate selecție dosare |
| 03.12.2026 | - afișare rezultate contestații selecție dosare |
| **07.12.2026, ora 10.00** | **- data desfășurării probei scrise** |
| 08.12.2026 | - afișare rezultate proba scrisă |
| 09.12.2026 | - depunere contestații proba scrisă |
| 14.12.2026 | - afișare rezultate contestații proba scrisă |

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

## IV. Bibliografia și tematică de concurs:

**Pentru postul de ADMINISTRATOR:**

1. LEGEA Nr. 22/1969 – Actualizată – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. LEGEA Nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă
3. LEGEA nr. 53/ 2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
   TEMATICA: Răspundere disciplinara -art. 247-252;
4. ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
   TEMATICA: - Modulul V – Drepturi și etică.
5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
   TEMATICA : PARTEA a VI-A, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
   - Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
   - Capitolul IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual;

**Pentru postul de MUNCITOR:**

1. ORDINUL Nr. 2741/2011 – Actualizat – privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7 – 2011
   TEMATICA: - Capitolul 4 – Protecții pentru asigurarea securității
   - Capitolul 5 – Alegerea și montarea echipamentelor electrice
   - Capitolul 8 – Verificarea și întreținerea instalațiilor electrice și a sistemului de protecție împotriva trăsnetului
   - Capitolul 9 – Prevederile generale pentru exploatarea instalațiilor electrice
2. HOTĂRÂREA Nr. 1146/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
3. LEGEA Nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă
4. LEGEA nr. 53/ 2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
   TEMATICA: Raspundere disciplinara -art. 247-252;
5. LEGEA Nr. 307/2006 – Republicată – privind apărarea împotriva incendiilor
   TEMATICA: - Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor:
   - Secțiunea a 6-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

**Pentru postul de ȘOFER:**

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 195/2002 – Republicată – privind circulația pe drumurile publice
   TEMATICA: - Capitolul I – Dispoziții generale
   -Capitolul II – Vehicule
   - Secțiunea 1 Condițiile privind vehiculelor și controlul acestora

- Capitolul III – Conducătorii de vehicule
  - Secțiunea 1 Dispoziții generale
  - Secțiunea 2 Permisul de conducere

2. HOTĂRÂREA Nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

TEMATICĂ: - Capitolul II – Vehiculele
- Capitolul V – Reguli de circulație

2. LEGEA Nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă
3. LEGEA nr. 53/ 2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
   TEMATICA: Răspundere disciplinara -art. 247-252;
4. HOTĂRÂREA Nr.38/2008 Privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier
5. ORDONANȚA Nr. 2/2001 Privind regimul juridic al contravențiilor
6. ORDONANȚA Nr. 27/2011 Privind transporturile rutiere
7. LEGEA Nr. 448/2006 – Republicată – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

TEMATICĂ: - Capitolul I – Dispoziții generale, definiții și principii (ART. 3)
- Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap
  - Secțiunea a 5-a – Transport;

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Claudia Stanca**

**Întocmit,**
**Gheorghe Mihaela**