



ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51

Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro

Operator de date cu caracter personal: 39109

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, ADMINISTRATIV
Nr. 3758 / 11.10 2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile: Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul nr. 1932/2009, modificat prin Ordinul nr. 4763/2012 al Președintelui A.N.F.P., art. 477, art. 480, art. 481, art. 618 alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 144 - art.147 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția de Asistență Socială Călărași, cu sediul în str. Progresul nr. 23, municipiul Călărași, județul Călărași, organizează examen de promovare în clasă, în data de 26.10.2021 - proba scrisă, pentru funcționarii publici din instituției care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și dețin următoarele funcții publice de execuție:

- referent, clasa III, grad profesional superior - Compartiment comunicare, relații cu publicul registratură și arhivă

- referent, clasa III, grad profesional asistent - Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Achiziții Publice

Calendar desfășurare examen:

- Depunere dosare: 11.10.2021 – 15.10.2021;
- Selecție dosare: 18.10.2021 – 22.10.2021;
- Proba scrisă: 26.10.2021, ora 10⁰⁰;
- Interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior.

Locul de desfășurare: sediul Direcția de Asistență Socială Călărași, situat în str. Progresul nr. 23, municipiul Călărași, județul Călărași,

Condiții de participare la examen conform prevederilor art. 481 din OUG 57/2019:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

- b) că nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Călărași în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a DAS și la afișierul instituției, respectiv în intervalul **11.10.2021 – 15.10.2021**.

Selecția dosarelor de examen are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **18.10.2021 – 22.10.2021**.

Dosarul de examen, depus de către fiecare candidat la examenul de promovare în clasă, **va conține în mod obligatoriu** următoarele documente:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Bibliografie pentru examenul de promovare organizat în data de 26.10.2021, ora 10⁰⁰,

proba scrisă

Pentru funcția publică din cadrul Compartimentului comunicare, relații cu publicul registratură și arhivă:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ Partea a III-a - Administrația Publică Locală - Titlul V - Autoritățile administrației publice locale și Titlul VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale; Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul I și Titlul II;
3. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată ;
4. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată ;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
6. Ordinul nr. 217/1996 – Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

Pentru funcția publică din cadrul Serviciului buget, finanțe, contabilitate, achiziții publice:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ Partea a III-a - Administrația Publică Locală - Titlul V - Autoritățile administrației publice locale și Titlul VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale; Partea a VI-a - Statutul funcționarilor

publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul I și Titlul II;

3. Legea nr. 82/1991, republicată, legea contabilității;
4. O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
6. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Menționăm că anunțul de examen se publică pe site-ul Direcției de Asistență Socială Călărași și la sediul Direcției de Asistență Socială Călărași din str. Progresul nr. 23, în data de 11 octombrie 2021.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CLAUDIA STANCA**



**Întocmit,
Șef serviciu
Bondoc Maria**

Bondoc Maria