



ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51  
Adresă e-mail: [office@das.primariacalarasi.ro](mailto:office@das.primariacalarasi.ro)  
Operator de date cu caracter personal: 39109

Nr. 7882/21.11.2024

## ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Direcția Asistență Socială Călărași, cu sediul în localitatea Călărași, Str. Progresul nr. 23, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

### **SERVICIUL CENTRE DE ZI – CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI**

**DENUMIREA POSTULUI:** Fiziokinetoterapeut debutant  
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** nedeterminată

**DENUMIREA POSTULUI:** Instructor de ergoterapie  
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** nedeterminată

### **SERVICIUL CENTRE DE ZI – CENTRUL DE ZI PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘI CULTURALE „LIVADA”**

**DENUMIREA POSTULUI:** Art terapeut  
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** nedeterminată

**DENUMIREA POSTULUI:** Animator socio-educativ  
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** nedeterminată



Dosarele se depun la Direcția Asistență Socială Călărași, str. Progresul, nr. 23, Municipiul Călărași, Județul Călărași. Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției la Serviciul, Resurse Umane, Salarizare, Administrativ sau la telefon 0242/313151 interior 106.

### **I. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:**

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, dată, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

### **II. Condițiile generale de participare :**

În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și



completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

**III. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

#### Pentru postul de FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fiziokinetoterapiei sau kinetoterapiei;
- Autorizația de liberă practică;
- Nu se solicită vechime.

#### Pentru postul de INSTRUTOR ERGOTERAPIE

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime: minim 2 ani

#### Pentru postul de ART TERAPEUT

- Studii medii;
- Vechime: minim 1 an

#### Pentru postul de ANIMATOR SOCIO-EDUCATIV

- Studii medii;
- Vechime: minim 1 an



#### IV. Calendarul de desfășurare a concursului

**1. Depunerea dosarelor de înscriere** la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul Direcției Asistență Socială Călărași, din Călărași, str. Progresul nr. 23, Jud. Călărași, în perioada , **21.11.2024-04.12.2024** program luni-joi, orele 08.30-16.00 și vineri 08.30-13.00, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ.

**2. Susținerea probei scrise și a interviului** se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială din Călărași, str. Progresul nr. 23, județul Călărași.

21.11.2024-04.12.2024	- perioada de depunere dosare
<b>06.12.2024</b>	<b>-afișare rezultate selecție dosare</b>
09.12.2024	- depunere contestații rezultate selecție dosare
10.12.2024	- afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>16.12.2024, ora 10.00</b>	<b>- data desfășurării probei scrise</b>
17.12.2024	- afișare rezultate proba scrisă
18.12.2024	- depunere contestații proba scrisă
19.12.2024	- afișare rezultate contestații proba scrisă

Data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

#### V. Bibliografia și tematică de concurs:

##### Pentru postul de FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT:

1. LEGEA Nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale;

TEMATICA:

- Cap. I: Dispoziții generale (ART. 5);
- Cap. III: Sistemul de servicii sociale;
- Cap. IV: Măsuri integrate de asistență socială (SECȚIUNEA a 3-a Asistența socială a persoanelor cu dizabilități).

2. LEGEA nr. 448/2006 \*\*\* Republicată - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

TEMATICA:

- Cap. I: Dispoziții generale, definiții și principii (Art. 1-3);
- Cap. II: Drepturile persoanelor cu handicap (SECȚIUNEA 1 – Sănătate și recuperare);
- Cap. III: Servicii și prestații sociale (SECȚIUNEA 1 – Servicii sociale, SECȚIUNEA a 4-a Centre pentru persoane adulte cu handicap – ART. 51).

3. ORDINUL nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - ANEXA 6

- Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități

TEMATICA:

SECȚIUNEA I :

- MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE;
- MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standardul 3);
- MODULUL V – PROTECȚIE ȘI DREPTURI.

4. KINETOLOGIE PROFILACTICĂ TERAPEUTICĂ ȘI DE RECUPERARE - SBENGHE TUDOR, EDITURA MEDICALĂ, București 1987

TEMATICA:

- PARTEA A DOUA
  - 5 - OBIECTIVE DE BAZĂ ÎN KINETOLOGIE

**Pentru postul de INSTRUCTOR ERGOTERAPIE:**

1. LEGEA Nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale;

TEMATICA:

- Cap. I: Dispoziții generale (ART. 5);
- Cap. III: Sistemul de servicii sociale
- Cap. IV: Măsuri integrate de asistență socială (SECȚIUNEA a 3-a Asistența socială a persoanelor cu dizabilități).

2. LEGEA nr. 448/2006 \*\*\* Republicată - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

TEMATICA:

- Cap. I: Dispoziții generale, definiții și principii (Art. 1-3);
- Cap. II: Drepturile persoanelor cu handicap (SECȚIUNEA 1 – Sănătate și recuperare, SECȚIUNEA a 2-a – Educație);
- Cap. III: Servicii și prestații sociale (SECȚIUNEA 1 – Servicii sociale, SECȚIUNEA a 4-a Centre pentru persoane adulte cu handicap – ART. 51).

3. ORDINUL nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - ANEXA 6

- Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități

TEMATICA:

SECȚIUNEA I :

- MODULUL III - EVALUARE ȘI PLANIFICARE;
- MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII – Standardele 3 și 4
- MODULUL V – PROTECȚIE ȘI DREPTURI.

4. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;

TEMATICA:

- PARTEA a VI-A, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:



- CAPITOLUL I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- CAPITOLUL III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- CAPITOLUL IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual;
- CAPITOLUL V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.

**Pentru postul de ART-TERAPEUT:**

1. LEGEA Nr. 292 din 20 decembrie 2011 - Legea asistenței sociale;

TEMATICA:

- Cap. I: Dispoziții generale (ART. 5);
- Cap. III: Sistemul de servicii sociale (SECȚIUNEA 1 Definierea și clasificarea serviciilor sociale, SECȚIUNEA a 2-a Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale, SECȚIUNEA a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale);

2. ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

TEMATICA:

- MODULUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE;
- MODULUL III ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE (Standard 2, 4 și 5);
- MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ.

3. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;

TEMATICA:

- PARTEA a VI-A, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
- CAPITOLUL I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- CAPITOLUL III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- CAPITOLUL IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual;
- CAPITOLUL V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.

**Pentru postul de ANIMATOR SOCIO-EDUCATIV:**

1. LEGEA Nr. 292 din 20 decembrie 2011 - Legea asistenței sociale;

TEMATICA:

- Cap. I: Dispoziții generale (ART. 5);

- Cap. III: Sistemul de servicii sociale (SECȚIUNEA 1 Definierea și clasificarea serviciilor sociale, SECȚIUNEA a 2-a Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale, SECȚIUNEA a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale);

2. ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

TEMATICA:

- MODULUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE;
- MODULUL III ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE (Standard 2, 4 și 5);
- MODULUL V DREPTURI ȘI ETICĂ.

3. ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;  
TEMATICA:

- PARTEA a VI-A, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- CAPITOLUL I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- CAPITOLUL III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- CAPITOLUL IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual;
- CAPITOLUL V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Claudia Stanca**



**Întocmit,  
Șef Serviciu,  
Maria Bondoc**