



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Călărași, str. Progresul, Nr. 23, Tel/Fax 0242-313151
Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro
Operator de date cu caracter personal: 39109

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - CĂLĂRAȘI	
INTRARE	NR. 3637
IEȘIRE	DIN 18.06.2021.

Aprobat,
DIRECTOR EXECUTIV,
STANCA CLAUDIA

CAIET DE SARCINI
Servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție
cod CPV 79713000-5

1. OBIECTUL

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază, protecție, monitorizare și intervenție (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivele subordonate Direcției de Asistență Socială Călărași, respectiv Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte din str. Prel. Dobrogei, nr. 65. A -LOTUL I și Serviciul Centre de Zi – Centrul Comunitar Oborul Nou din str. Cernei, nr. 8-14- LOTUL II

Ofertantul asigură paza, protecția, monitorizarea și intervențiile la obiectivele menționate mai sus, în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, a pătrunderii ilegale în obiectivul păzit a persoanelor străine, păstrarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor și siguranța personalului angajat.

Paza și protecția obiectivelor se definește ca fiind activitatea desfășurată prin forte și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor Beneficiarului, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea

Monitorizarea electronica si interventia la obiective, se definește ca fiind activitatea de supraveghere permanentă, prin Dispeceratul societății, cu aparatura adecvată, deplasarea rapidă la obiectiv a unei echipe mobile de intervenție operativă a Ofertantului și intervenția în maxim 10 minute pe timp de zi și 8 minute de la solicitare pe timp de noapte, din momentul în care în Dispecerat se semnalează evenimente ca efracție, alarma incendiu, etc și legitimarea și/ sau imobilizarea și reținerea persoanelor aflate neautorizat în perimetrul supravegheat, până la sosirea organelor competente.

Ofertantul prin serviciile prestate, va împiedica sustragerile de orice fel, pătrunderea ilegală în obiectivul păzit a persoanelor străine, va asigura păstrarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor și siguranța personalului angajat.

Realizarea dispozitivelor de pază la obiectivele încredințate se va face cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

LOT 1 - Servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul „Adăpostul de Urgență pe timp de noapte” din cadrul Serviciului pentru persoane aflate în situații de risc

Adresa (sediul) obiectivului

Călărași, jud. Călărași, str. Prelungirea Dobrogei, nr. 65A

Descrierea obiectivului

Clădirea se află pe un teren intravilan de 625 mp. Suprafața construită- pe un singur nivel, este de 286 mp. Curtea clădirii este împrejmuită cu gard, având două căi de de acces.

Suprafața utilă a clădirii este de 255 mp, compusă din 3 grupuri sanitare, 4 dormitoare, vestiar-călcătorie, spălător, cameră socializare, sală de mese, bucătărie, birou, magazie, camera centralei și hol.

Programul de activitate la Obiectiv al salariatilor, este de luni până vineri între orele 7⁰⁰ -15⁰⁰, iar programul de oferire al serviciului social este zilnic între orele 19⁰⁰ -7⁰⁰.

Descrierea serviciilor

Direcției de Asistență Socială Călărași intenționează să achiziționeze servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție cu un post de pază permanent, 7 zile pe săptămână, cu program 24 ore /zi.

Durata, programul serviciilor si valoarea estimata a acestora

Perioada 2024	Program	Tarif/oră estimat lei -fără TVA	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimată lei fără TVA
Iulie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
August	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
Septembrie	1 post neînarmat cu program permanent	35	30	24	720	25200
Octombrie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
Noiembrie	1 post neînarmat cu program permanent	35	30	24	720	25200
Decembrie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
TOTAL					4416	154560

Perioada 2025	Program	Tarif/oră estimat lei fără TVA	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimată lei fără TVA
Ianuarie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
Februarie	1 post neînarmat cu program permanent	35	28	24	672	23520
Martie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
Aprilie	1 post neînarmat cu program permanent	35	30	24	720	25200
TOTAL ADIȚIONAL 2025					2880	100800

Valoarea estimată minimă este de 154560 lei fără T.V.A. iar valoarea estimată maximă este de 255360 lei fără T.V.A. pentru Servicii de pază - obiectivul Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte din str. Prelungirea Dobrogei, nr. 65A, Călărași, jud. Călărași.

LOT 2 - Servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul „Centrul Comunitar Oborul Nou” din cadrul Serviciului Centre de zi

Adresa (sediul) obiectivului

Călărași, jud. Călărași, str. Cernei, nr. 8-14

Descrierea obiectivului

Clădirea se află pe un teren intravilan de 1 185 mp. Suprafața construită -pe un singur nivel, este de 239,7 mp. Clădirea este împrejmuită cu gard, având trei căi de acces.

Suprafața utilă a clădirii este de 190,16 mp, compusă din sala tratament, cabinet medical, magazie, oficiu, birou administrativ, camera centralei termice, sala activități, cabinet psihologic, vestiar, camera de așteptare, 2 ateliere creație, windfang, hol acces, 7 grupuri sanitare, hol.

Programul de activitate la Obiectiv al salariaților centrului este de luni până joi între orele 8⁰⁰-16³⁰, iar vineri între orele 8⁰⁰-14⁰⁰.

Descrierea serviciilor

Direcției de Asistență Socială Călărași intenționează să achiziționeze servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție cu un post de pază permanent, 7 zile pe săptămână, cu program 24 ore /zi.

Durata, programul serviciilor si valoarea estimata a acestora

Perioada 2024	Program	Tarif/oră estimat lei -fără TVA	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimată lei fără TVA
Iulie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
August	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
Septembrie	1 post neînarmat cu program permanent	35	30	24	720	25200
Octombrie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
Noiembrie	1 post neînarmat cu program permanent	35	30	24	720	25200
Decembrie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
TOTAL					4416	154560

Perioada 2025	Program	Tarif/oră estimat lei fără TVA	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimată lei fără TVA
Ianuarie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
Februarie	1 post neînarmat cu program permanent	35	28	24	672	23520
Martie	1 post neînarmat cu program permanent	35	31	24	744	26040
Aprilie	1 post neînarmat cu program permanent	35	30	24	720	25200
TOTAL ADIȚIONAL 2025					2880	100800

Valoarea estimată minimă este de 154560 lei fără T.V.A. iar valoarea estimată maximă este de 255360 lei fără T.V.A. pentru Servicii de pază - obiectivul „Centrul Comunitar Oborul Nou” din cadrul Serviciului Centre de zi , Călărași, jud. Călărași.

2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Contractul se va încheia pentru o perioadă de 6 (sase) luni, respectiv 01.07.2024 – 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pe o perioadă de maximum 4 luni, conform prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile existenței fondurilor bugetare

2.2 Contractul începe să producă efecte începând cu data de 01.07.2024, ora 0⁰⁰.

2.3 Contractul încetează să producă efecte la data de 31.12.2024, ora 24⁰⁰ dacă nu a fost prelungit conform Art 2.1. până la data de 30 aprilie 2025, ora 24⁰⁰

3. CERINTE SI CONDIȚII OBLIGATORII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE OFERTANȚI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

3.1 Ofertantul va respecta condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

3.2 Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, protecție, monitorizare și intervenție, Ofertantul este obligat să fie dotat cu echipament de lucru și mijloace tehnice, conform art. 40-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, astfel:

- Uniforma de serviciu pentru personal, corespunzătoare anotimpului, cu însemnele specifice de identificare a personalului;
- Mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- Mijloace de comunicare, pentru asigurarea legăturilor între posturi.

3.3 Ofertantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor (verificare care se efectuează de către Ofertant, prin personal numit în acest scop: șef obiectiv, inspectori și auditori), să asigure resursele umane, materialele, instalațiile și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute prin Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

3.4 Ofertantul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu planul de pază. De asemenea, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, precum și de avizarea agenților de pază de către organele de poliție, instruirea și dotarea pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și a HG nr. 935/2007, privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție pe toata durata contractului..

4. DOCUMENTE de CALIFICARE de prezentat de către ofertanți pentru PARTICIPAREA LA PROCEDURĂ

4.1. În oferta transmisă trebuie prezentate-*dupa caz*- documentele enumerate mai jos.

4.2. Se va depune un singur set de Documente de calificare , pentru ambele loturi.

1	Declarație privind partea/părțile din documentele de calificare care au caracter de confidențialitate și dovada care conferă caracterul confidențial
2	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016
3	Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016
4	Declarația privind neîncadrarea în art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind situațiile potențial generatoare de conflict de interese cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii
5	Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației SSM
6	Declarație privind numărul total de angajați ai ofertantului; Dovada angajării de persoane cu handicap în procent de minim 4% din numărul total de angajați- <i>după caz</i>
7	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
8	Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, la momentul prezentării. Este valabil 30 zile de la emitere
9	Documente prin care se demonstrează faptul că beneficiază de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare - <i>după caz</i> .
10	Certificat de atestare fiscală ANAF cu obligațiile fiscale restante și <i>după caz</i> , obligațiile fiscale scadente. Termenul de valabilitate al Certificatului este de 30 zile de la emitere
11	Cazierul fiscal al operatorului economic Este valabil 30 zile de la emitere
12	Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv Este valabil 6 luni de la data emiterii
13	Certificat constatator eliberat de ONRC, ca dovada a capacității de exercitare a activității profesionale. Certificatul constatator este valabil 30 de zile de la data emiterii sale.
14	Licența de funcționare privind prestarea serviciilor de pază, emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform art.19 alin(2) Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 – valabilă la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care valabilitatea autorizației nu acoperă întreaga perioadă de derulare a contractului, operatorii economici vor depune un angajament prin care, în cazul în care sunt declarați câștigători, se angajează că vor prelunge valabilitatea acesteia pe toată durata de derulare a contractului și o va înainta autorității contractante.
15	Declarație pe propria răspundere privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază
16	Declarație privind Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani
17	Experiența similară: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că au prestat în ultimii 3 ani, de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 2021, 2022 și 2023, la nivelul unuia sau mai multor contracte, servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 300 000,00 lei fără TVA, pentru lotul 1 și 300 000,00 lei fără TVA, pentru lotul 2

	Se vor anexa copii ale acestor contracte si Documentele constatatoare cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale
18	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociat și specializarea acestora- <i>după caz.</i>
19	Acord asociere - <i>după caz.</i>
20	Dovada că deține un dispecerat funcțional 24/24 ore, 7/7 zile si poate asigura intervențiile in caz de alarma Declarație privind echipamentele si dotările tehnice deținute pe raza localității unde prestează serviciile de pază, respectiv Municipiul Călărași , necesare intervenției în maxim 10 minute pe timp de zi de la solicitare în cazuri de urgență și 8 minute pe timp de noapte, cu specificarea alocării acestora pentru fiecare LOT
21	Dacă ofertantul nu deține dispecerat funcțional 24/24 ore, 7/7 zile sau echipaj de intervenție, este obligat să prezinte dovada încheierii unui contract/convenție cu Prestator/Prestatori de servicii autorizați care sa dețină dispecerat funcțional 24/24 ore, 7/7 zile si/sau echipaj de intervenție , din care să reiasă prestarea serviciilor de dispecerat si intervenție , în contul ofertantului, la obiectivele Centrul Comunitar Oborul Nou, din str. Cernei, nr. 8-14 și Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte din str. Prel. Dobrogei, nr. 65 A, cu specificarea alocării dotării tehnice necesare intervenției în maxim 10 minute pe timp de zi de la solicitare în cazuri de urgență și 8 minute pe timp de noapte , pentru fiecare LOT
22	Dovada susținerii economice și financiare, respectiv capacitatea tehnică și profesională, cu suportul unui/unor terț/terți sustinători, în condițiile Legii - <i>după caz.</i>
23	Polita de asigurare valabila pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare si interventie
24	Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire- <i>după caz</i>

5. Modul de prezentare al propunerilor TEHNICE si FINANCIARE

5.1. Propunerile tehnice

5.1.1. Propunerile tehnice aferente fiecărui LOT, se prezintă în original si copii semnate și ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (*dacă este cazul*). Acestea vor fi transmise până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul publicitar.

5.1.2. Ofertantul trebuie să prezinte o propunere tehnică pentru fiecare LOT, prin care face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

5.1.3. Propunerea tehnică trebuie să conțină:

5.1.3.1. Declarație privind partea/părțile din oferta Tehnica ce au caracter de confidențialitate si dovada care conferă caracterul confidențial

5.1.3.2. Descrierea detaliata a modului de prestare a serviciilor prin prezentarea de comentarii articol cu articol ale specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini (Cerinte si condiții obligatorii de îndeplinit de către ofertanti-pentru prestarea serviciilor ,Cerințe contractuale minime obligatorii in raspunderea ofertantului si in raspunderea personalului acestuia), care se considera cerințe minime, astfel încât să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective. Se vor anexa dacă este cazul documente solicitate în cadrul caietului de sarcini sau care susțin demonstrarea cerințelor din acesta. În situația în care ofertanții anexează propunerii tehnice și alte documente prezentate într-o alta limba decât limba româna, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.

5.1.3.3. Tabelul cu numele și datele de identificare ale personalului calificat conform Legii 333/2003 desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele aferente LOT 1 si LOT 2.

Precizari: 1.Autoritatea Contractanta poate cere , pe perioada de derulare a contractului, inlocuirea unui agent de paza, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate.

2. Prestatorul, va putea sa inlocuiasca agentii de paza desemnati in cadrul ofertei, numai cu acordul Autoritatii Contractante si daca nu reprezinta o modificare substantiala a contractului. Se considera modificare substantiala a contractului, inlocuirea unui agent de paza propus in cadrul ofertei initiale pentru care ofertantul a beneficiat de ajutor de stat, cu un altul pentru care la momentul propunerii inlocuirii, prestatorul nu mai beneficiaza de aceleasi conditii speciale.

5.1.3.4. Pentru personalul desemnat, trebuie sa prezinte ATESTATELE obținute de aceștia pentru exercitarea profesiei de agent de paza si ordine

5.1.3.5. Tabelul cu numele și datele de identificare ale personalului desemnat pentru control: Administrator si Sef Obiectiv, cu datele de legătură (telefon si adresa e-mail)

5.1.3.6. Declarația prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei și pe toata durata de îndeplinire a contractului au respectat și vor respecta prevederile Art. 51 din Legea 98/2016 privitor la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro>. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5.2. Propunerile FINANCIARE

5.2.1. Propunerile financiare aferente fiecărui LOT, se prezinta în original si copii semnate și ștampilate de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (*dacă este cazul*). Acestea vor fi transmise până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul publicitar.

5.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte o propunere financiară pentru fiecare LOT, prin care face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

5.2.3. Prețurile stabilite de ofertanți în oferta financiară sunt ferme, pe toată perioada derulării contractului, dacă nu apar modificări legislative sau suplimentări de servicii care nu au fost prevăzute în contractul inițial, prin act adițional la contractul inițial, cu încadrarea în creditele bugetare alocate și cu respectarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

5.2.4. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în caietul de sarcini.

5.2.5. Tariful în lei/oră/agent si Valoarea totala aferenta numărului total de ore de prestații servicii, vor fi conforme cu prevederile caietului de sarcini, exprimate în lei-fără TVA, cu două zecimale exacte.

5.2.6. Oferta cu prețul în lei/oră/agent va respectarea întocmai legislația în vigoare privind salarizarea personalului.

5.2.7. Propunerea financiară trebuie să conțină:

5.2.7.1. Declarație privind partea/părțile din oferta Financiară care au caracter de confidențialitate si dovada care îi conferă caracterul confidențial

5.2.7.2. Formularul de ofertă- cu specificarea valabilității acesteia pentru **90 zile**

5.2.7.3. În susținerea ofertei, aceasta va cuprinde o **ANEXA** cu toate informațiile de mai jos:

- Detalierea numărului de zile aferente perioadei contractuale: zile lucrătoare; zile de weekend; zile de sărbători legale
- Salariul brut de încadrare (lei/luna)-fără sporuri,
- Numărul de ore lucrate de angajat/luna (ore/luna/agent)
- Calculul tarifului orar (lei/ora)

• **Calculule pentru stabilirea numărului minim de agenti necesari pentru prestarea serviciilor conform cerintei „post permanent, 24 ore din 24 ore”**, detaliind necesarul de agenti paza si pentru acoperirea :

- orelor de noapte
- orelor suplimentare
- concediilor de odihna

Se va preciza varianta aleasa si Articolul din Codul Muncii la care se face referire :

- Cu plata orelor suplimentare
- Cu acordarea de timp liber compensatoriu
- Cu asigurarea Concediului de odihna
- Fără asigurarea Concediului de odihna

• **Calculule pentru stabilirea costurilor legate de TAMPUL DE MUNCA si ODIHNA, repausuri periodice si concedii de odihna**

➤ Detalierea modului de calcul al **sporului de noapte** pentru munca prestata intre orele 22,00-6,00, cu precizarea variantei alese, cf Art 126 din Codul Muncii (lei/ora):

a) Program de lucru redus cu o ora fata de durata normala a zilei de munca , pentru zilele in care efectueaza cel putin 3 ore de munca de noapte, fără ca aceasta sa duca la scăderea salariului de baza;

b) Spor pentru munca prestata in timpul noptii de 25% din salariul de baza, daca timpul astfel lucrat reprezintă cel putin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

➤ Detalierea modului de calcul referitor la:

○ **munca suplimentara** – ore prestate peste norma legala de 40 ore/săptămână - (lei/ora) - *daca este cazul*

○ munca prestata in **Weekend** – (lei/ora)- *cf CCM*

○ munca prestata in zile **libere declarate oficial (Sarbatori legale)** -(lei/ora) , cu precizarea variantei alese, cf Art 142 din Codul Muncii (lei/ora):

a) compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile.

b) spor la salariul de bază ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.

➤ Detalierea modului de calcul referitor la plata **concediului de odihna** - *cf Art 150 din Codul Muncii (lei/ora)*

Calculule pentru stabilirea costurilor legate de taxe salariale

- Contribuție asiguratorie pentru munca (CAM)
- Contribuția la fondul de handicap; *După caz- Prezentarea unei Declarații referitoare la numărul de angajați*

Detalierea costurilor DIRECTE privind:

- Uniforma de lucru
- Echipamente de lucru in dotarea agentului
- Telefonie
- Medicina muncii
- Instruire
- Transport, deplasare, detașare, cazare, etc
- Tichete de masă, etc

Specificarea procentului Costurilor indirecte

Specificarea procentului de Profit

5.2.8. La finalul ANEXEI detaliate la 5.2.7.3., se va regasi tariful orar ofertat, constituit din toate aceste componente. Orice omisiune/modificare, trebuie argumentata legal.

5.2.9. Având în vedere criteriul utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

5.2.10. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractual va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut și respectă toate condițiile din caietul de sarcini.

5.2.11. În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții care justifică reducerea prețului ofertat, acesta are obligația să depună o Declarație pe propria răspundere în care să menționeze că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică .

Se vor anexa ofertelor- Convențiile AJOFM valabile in perioada derularii contractului, in baza cărora s-au operat reduceri în tariful ofertat si se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții.

6 FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1 Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar, separat pentru fiecare LOT, astfel,

- Pentru LOTUL I -Factura se emite pe Directia de Asistenta Sociala Calarasi, strada Progresului, nr. 23, cu mentiunea „ Pentru Adapostul de Urgenta pe timp de noapte”
- Pentru LOTUL I -Factura se emite pe Directia de Asistenta Sociala Calarasi, strada Progresului, nr. 23, cu mentiunea “Pentru Centrul comunitar Oborul nou”

6.2 Plata se va efectua de către D.A.S. Călărași prin Ordin de plată prin Trezoreria Călărași după efectuarea/semnarea recepției serviciului, în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale în original, însoțită de foaie de pontaj a obiectivului și procesul verbal de recepție a serviciilor.

7- CERINȚE CONTRACTUALE MINIME OBLIGATORII

A. In raspunderea Ofertantului

- 7.1. Să asigure cu efectivele necesare -Agenți de paza- efectuarea serviciului de **pază protecție, monitorizare și intervenție** , instruirea lor și controlul activității acestora;
- 7.2. Să asigure supravegherea tuturor bunurilor patrimoniale din perimetrul obiectivelor unde se află postul de pază și să răspundă de integritatea lor;
- 7.3. În maxim 24 de ore de la preluarea obiectivului/obiectivelor in paza, sa efectueze conectarea dispozitivelor de alarmare ale Beneficiarului si sa inmaneze un exemplar original reprezentanților Beneficiarului desemnați cu urmarirea prestarii serviciilor, Procesul verbal doveditor;
- 7.4.. În prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare Ofertantul trebuie să prezinte un grafic de tură lunar, aferent fiecarui post de pază, cu personalul desemnat să asigure paza obiectivului;
- 7.5. La inceputul contractului, trebuie sa incheie in 2 exemplare, un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți, pentru locația, mobilierul și alte bunuri ale obiectivelor contractului si pentru bunuri puse la dispoziție de catre Beneficiar in folosul Prestatorului, în scopul executării serviciului. La încetarea contractului, din orice motive, se va proceda in acelasi sens .
- 7.6. Să asigure, împreună cu reprezentantul desemnat de Beneficiar, instruirea agenților de pază privind specificul activității ce se desfășoară în obiective;

- 7.7 Să actualizeze Tabelul cu numele și datele de identificare ale personalului desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiective, în termen de 3 (trei) zile, în cazul în care se produc modificări fata de personalul nominalizat inițial;
- 7.8. Să controleze modul în care personalul propriu își îndeplinește atribuțiile stabilite prin planul de pază și să ia măsuri de înlăturare a neregulilor;
- 7.9. Să informeze Beneficiarul în legătură cu modul în care se desfășoară serviciul de pază;
- 7.10. Să informeze Beneficiarul în termen de 24 de ore despre neregulile constatate (nerespectarea punctelor de acces, comportament necivilizat, refuz de legitimare sau de prezentare a documentelor de intrare/ieșire) sau despre problemele care apar în legătură cu modul de executare a serviciilor contractate;
- 7.11. Să prezinte la cererea achizitorului, un raport de evenimente pentru obiectivul/obiectivele de pază, după caz.
- 7.12. Să despăgubească Beneficiarul pentru prejudiciile reale cauzate ca urmare a executării necorespunzătoare sau a neexecutării obligațiilor din consemnul postului, așa cum au fost stabilite în planul de pază și în raport cu valoarea de înlocuire;
- 7.13. În situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre obiectivele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la Prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, valoare care va fi cesionată în favoarea Achizitorului.
- 7.14 Să ia măsuri de protecție a muncii pentru personalul angajat
- 7.15. Să se asigure ca agenții angajați completează registrul evenimentelor
- 7.16. Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea, cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivele Beneficiarului;

B. În răspunderea personalului Ofertantului, denumit în continuare "AGENT "

- 7.17 Să legitimeze și să îndrume toate persoanele care se prezintă la intrarea în sediul obiectivului în vederea accesului și să consemneze acest lucru în Registrul de evidență – acces al persoanelor;
- 7.18. Să permită introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiective numai cu forme legale sau aprobările de rigoare.
- 7.19. Să dea raportul conducătorului unității, informându-l despre evenimentele petrecute în timpul serviciului;
- 7.20. Să monitorizeze autovehiculele care intră și/sau ies în/din obiectiv și să consemneze în registru special data, ora, nr. mașinii;
- 7.21. Să interzică pătrunderea persoanelor neautorizate în perimetrul stabilit;
- 7.22. Să intervină prompt pentru înlăturarea actelor sau faptelor care ar determina tulburări sau dezordine în cadrul obiectivelor din contract;
- 7.23. Să intervină prompt în cazul apariției unui eveniment care ar pune în pericol bunurile și persoanele în perimetrele aflate în supraveghere;
- 7.24. Să anunțe reprezentantul autorizat în cazul apariției unor evenimente deosebite, precum și orice aspecte negative care pot duce la diminuarea capacității de apărare și protecție a obiectivelor, care stau în puterea exclusivă a conducerii instituției spre a fi soluționate;
- 7.25. În cazul în care se constată în cadrul obiectivelor sustrageri materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, agentul de pază anunță reprezentantul desemnat al autorității contractante și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, agentul are obligația de a proteja locul faptei, de a conserva urmele infracțiunii și de a participa la cercetarea la fața locului;

- 7.26. Să utilizeze sistemul electronic de supraveghere și protecție, să anunțe furnizorii de utilități în cazul întreruperii furnizării alimentării în special în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale;
- 7.27. Să cunoască și să verifice locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și din exteriorul acestora (parcare, contoare utilități, autovehicule);
- 7.28. În caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, agentul de pază aduce de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 7.29. În situația producerii de incendii, inundații, explozii, etc., în cazul în care semnalul de incendiu a fost recepționat în Dispecerat, agentul de pază trebuie să anunțe direct sau prin reprezentantul desemnat al autorității contractante organele competente (poliție, pompieri, etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ împreună cu echipa de intervenție pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
- 7.30. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastru;
- 7.31. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să își dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 7.32. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi, droguri sau substanțe interzise în timpul serviciului;
- 7.33. Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile planului de pază referitor la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;
- 7.34. Să nu părăsească perimetrul postului înainte de sosirea schimbului;
- 7.35. Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- 7.36. Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane (după caz);
- 7.37. Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea, cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivele Beneficiarului;

8-GARANȚII

- 8.1 Ofertantul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către Ofertant și Beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- 8.2 Ofertantul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor Beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de Securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

9- NORME DE SECURITATEA MUNCII, PSI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

- 9.1 Securitatea muncii
Personalul Ofertantului (agenții de pază) își vor desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 9.2 Prevenirea și stingerea incendiilor
În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor, personalul Ofertantului va respecta întocmai prevederile legale în vigoare.
- 9.3 Protecția mediului
Ofertantul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

10-VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

10.1. Beneficiarul are dreptul de a desemna o persoană/obiectiv, care să verifice, în timpul programului de lucru, modalitatea de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. La semnarea contractului, Prestatorul va primi de la Beneficiar datele de contact ale acestor persoane.

10.2. Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un Proces verbal de recepție care va fi semnat de reprezentantul Beneficiarului desemnat conform Art 10.1, avizat și ștampilat de directorul/șeful instituției, în care se va menționa perioada corespunzătoare/necorespunzătoare a serviciilor conform prevederilor contractuale.

Procesul verbal va fi însoțit de pontajul aferent perioadei de prestare a serviciilor, care va cuprinde denumirea obiectivului, adresa obiectivului, numărul de ore prestate zilnic și numărul total de ore prestate în perioada raportată.

Pontajul va fi întocmit de reprezentantul Prestatorului și va fi semnat de reprezentantul Beneficiarului.

Totodată, reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un grafic de tura aferent lunii următoare, iar un exemplar va fi inmanat reprezentantului Beneficiarului desemnat la Art 10.1.

11.ALTE PREVEDERI

11.1. Limba de redactare a ofertei: limba română.

11.2. Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

**ȘEF SERVICIU CZ,
MONICA PALADE**



**ȘEF SERVICIU PASR,
MIHAI ADRIAN TONEANU**

