

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CĂLĂRAȘI
Nr. 1029/30.03.2020



AVIZAT,
Director executiv,
Ing. Claudia Stanca

CAIET DE SARCINI
Servicii de pază
Cod CPV 79713000-5

LOTURILE 1-2

1. OBIECTUL

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivele subordonate Direcției de Asistență Socială Călărași, respectiv Serviciul Creșă din str. Muștelului, nr. 9 și Serviciul pentru persoane aflate în situații de risc - Adăpostul de urgență pe timp de noapte din str. Prel. Dobrogei, nr. 65A.

Realizarea dispozitivelor de pază la obiectivele încredințate se va face cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Prestatorul asigură paza la obiectivele menționate mai sus, în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, a pătrunderii ilegale în obiectivul păzit a persoanelor străine, păstrarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor și siguranța personalului angajat.

LOT 1 - Servicii de pază pentru obiectivul Serviciul Creșă

Adresa sediu	str. Muștelului, nr. 9, Călărași, jud. Călărași
Număr posturi	1 post
Interval orar	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare și cu program 24/24 ore în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale

Perioada 2020	Program	Tarif/oră estimat (lei fără T.V.A.)	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimată (lei fără T.V.A.)
MAI	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	11	24	264	5280,00
	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare	20	20	12	240	4800,00
IUNIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	10	24	240	4800,00
	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare	20	20	12	240	4800,00
IULIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	8	24	192	3840,00

	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare	20	23	12	276	5520,00
AUGUST	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	10	24	240	4800,00
	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare	20	21	12	252	5040,00
SEPTEMBRIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	8	24	192	3840,00
	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare	20	22	12	264	5280,00
OCTOMBRIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	9	24	216	4320,00
	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare	20	22	12	264	5280,00
NOIEMBRIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	10	24	240	4800,00
	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare	20	20	12	240	4800,00
DECEMBRIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	10	24	240	4800,00
	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare	20	21	12	252	5040,00
TOTAL 2020					3852	77040,00

Perioada 2021	Program	Tarif/ora estimat lei fara TVA	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimata lei fara TVA
IANUARIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	11	24	264	5280,00
	1 post neînarmat în intervalul 18:00-06:00 în zilele lucrătoare	20	20	12	240	4800,00
FEBRUARIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	9	24	216	4320,00
	1 post neînarmat în intervalul 18:00-06:00 în zilele lucrătoare	20	20	12	240	4800,00
MARTIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	9	24	216	4320,00
	1 post neînarmat în intervalul 18:00-06:00 în zilele lucrătoare	20	22	12	264	5280,00
APRILIE	1 post neînarmat cu program 24/24 în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	20	10	24	240	4800,00
	1 post neînarmat în intervalul 18:00-06:00 în zilele lucrătoare	20	20	12	240	4800,00
TOTAL ADIȚIONAL 2021					1920	38400,00

Valoarea estimată minimă este de 77.040,00 lei fără T.V.A. iar valoarea estimată maximă este de 115.440,00 lei fără T.V.A. pentru Servicii de pază - obiectivul Serviciul Creșă din str. Muștelului, nr. 9, Călărași, jud. Călărași.

LOT 2 - Servicii de pază pentru obiectivul Serviciul pentru persoane aflate în situații de risc - Adăpostul de Urgență pe timp de noapte

Adresa sediu	str. Prelungirea Dobrogei, nr. 65A, Călărași, jud. Călărași
Număr posturi	1 post
Interval orar	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore, inclusiv zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale

Perioada 2020	Program	Tarif/oră estimat (lei fără T.V.A.)	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimată (lei fără T.V.A.)
MAI	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	31	24	744	14880,00
IUNIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	30	24	720	14400,00
IULIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	31	24	744	14880,00
AUGUST	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	31	24	744	14880,00
SEPTEMBRIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	30	24	720	14400,00
OCTOMBRIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	31	24	744	14880,00
NOIEMBRIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	30	24	720	14400,00
DECEMBRIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	31	24	744	14880,00
TOTAL 2020					5880	117600,00

Perioada 2021	Program	Tarif/ora estimat lei fara TVA	Nr. zile	Nr. ore/zi	Nr. ore	Valoare estimata lei fara TVA
IANUARIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	31	24	744	14880,00
FEBRUARIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	29	24	696	13920,00
MARTIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	31	24	744	14880,00
APRILIE	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore	20	30	24	720	14400,00
TOTAL ADIȚIONAL 2021					2904	58080,00

Valoarea estimată minimă este de 117.600,00 lei fără T.V.A. iar valoarea estimată maximă este de 175.680,00 lei fără T.V.A. pentru Servicii de pază - obiectivul Adăpostul de Urgență pe timp de noapte din str. Prelungirea Dobrogei, nr. 65A, Călărași, jud. Călărași.

2. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va încheia pentru o perioadă de 8 luni, respectiv 01.05.2020 – 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pe o perioadă de maximum 4 luni, conform prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3. CONDIȚII OBLIGATORII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA PROCEDURĂ

3.1 Prestatorul trebuie să respecte condițiile ce trebuie îndeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3.2 Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să fie dotat cu echipament de lucru și mijloace tehnice, conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 astfel:

- Uniforma de serviciu pentru personal, cu însemnele specifice de identificare a personalului;
- Mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- Mijloace de comunicare, pentru asigurarea legăturilor între posturi.

3.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute prin Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

3.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu planul de pază. De asemenea, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, precum și de avizarea agenților de pază de către organele de poliție, instruirea și dotarea pentru activitatea prestată conform Legii nr. 333/2003 și a HG nr. 935/2007, pe toată durata contractului.

3.5 Prestatorul este obligat să facă dovada că deține un dispecerat funcțional 24/24 ore, 7/7 zile pe raza localității unde prestează serviciile de pază, respectiv Municipiul Călărași, cu dotarea tehnică necesară intervenției în maxim 10 minute de la solicitare în cazuri de urgență. Dacă prestatorul nu deține un dispecerat funcțional 24/24 ore, 7/7 zile pe raza localității unde prestează serviciile de pază, este obligat să prezinte dovada încheierii unui contract/convenție cu un prestator de servicii de pază autorizat care deține un dispecerat funcțional 24/24 ore, 7/7 zile pe raza Municipiului Călărași, din care să reiasă prestarea serviciilor de dispecerat, în contul prestatorului/ofertantului, la obiectivele Serviciul Creșă din str. Muștelului, nr. 9 și Serviciul pentru persoane aflate în situații de risc - Adăpostul de urgență pe timp de noapte din str. Prel. Dobrogei, nr. 65A.

3.6 Prestatorul trebuie să prezinte licența de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul), sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. În cazul în care valabilitatea autorizației nu acoperă întreaga perioadă de derulare a contractului, operatorii economici vor depune un angajament prin care, în cazul în care sunt declarați câștigatori, se angajează ca vor prelungi valabilitatea acesteia pe toată durata de derulare a contractului și o va înainta autorității contractante.

3.7 Prestatorul trebuie să prezinte declarație pe propria răspundere privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază conform H.G. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea 333/2003.

4. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1 Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar, pe numele D.A.S. Călărași, separate, pentru fiecare serviciu social în parte, făcând mențiuni în cadrul facturii cu privire la Serviciul social pentru care a fost emisă;
- 4.2 Plata se va efectua de către D.A.S. Călărași prin Ordin de plată prin Trezoreria Călărași după efectuarea/semnarea recepției serviciului, în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale în original.

5. CERINȚE ASUPRA OFERTEI FINANCIARE

- 5.1 Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din Caietul de sarcini;
- 5.2 Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului;
- 5.3 În conformitate cu art. 221, litera a) din Legea 98/2016, prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă: $x2 = x1 * Sn / Sv$,
unde $x2$ = tarif actualizat

$x1$ = tarif ofertat declarant câștigător în cadrul procedurii

Sn = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

Sv = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

La calculația tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului:

- salariul orar agent de pază (minim salariul de bază minim brut pe economie)
- spor pentru munca de noapte conform Legii 53/2003 (SMN)
- alte sporuri (pentru munca prestată în zilele de sâmbătă și duminică, în timpul zilelor libere legale, etc.) conform Legii 53/2003 (AS)
- valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator, în vigoare la data ofertării, detaliate distinct și precizând coeficienții în vigoare utilizați la calculul acestora (VCA)
- cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului: dotarea agenților de pază cu uniforme de serviciu, etc., costuri care reies din monitorizarea sistemului antiefracție, intervenții ale echipei mobile, etc., alte cheltuieli neprevăzute (CI)
- alte adaosuri (AA) (cot[profit, etc.)

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Achizitorul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

Calculație tarif/oră, la care se adaugă T.V.A. – model

Obiectiv	Salariu orar încadrare (SO)	Spor ore noapte (SMN)	Alte sporuri (AS)	Contribuții obligatorii angajator (VCA)	Cheltuieli indirecte (CI)	Alte adaosuri (AA)	Total tarif lei fără TVA/oră pază	Total ore pază/anul 2020	Total valoare lei fără TVA/anul 2020
1	2	3	4	5	6	7	8=2+3+4+5+6+7	9	10=8*9
2	2	3	4	5	6	7	8=2+3+4+5+6+7	9	10=8*9

În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții care justifică reducerea prețului oferat, acesta are obligația să depună o declarație pe propria răspundere în care să menționeze că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică (se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții)

6. OBIECTIVE/POSTURI

Operatorul economic care depune oferta pentru obiectivele subordonate Direcției de Asistență Socială Călărași se obligă să execute servicii de pază obiective, bunuri și valori, patrulare și control, la adresele de mai jos, după cum urmează:

LOT 1 - Servicii de pază pentru obiectivul Serviciul Creșa

Adresa sediu	str. Mușetelului, nr. 9, Călărași, jud. Călărași
Număr posturi	1 post
Interval orar	1 post neînarmat în intervalul 19:00-07:00 în zilele lucrătoare și cu program 24/24 ore în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale

LOT 2 - Servicii de pază pentru obiectivul Serviciul pentru persoane aflate în situații de risc - Adăpostul de Urgență pe timp de noapte

Adresa sediu	str. Prelungirea Dobrogei, nr. 65A, Călărași, jud. Călărași
Număr posturi	1 post
Interval orar	1 post neînarmat, permanent, 24/24 ore, inclusiv zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale

7. CERINȚE MINIME OBLIGATORII PENTRU TOATE LOTURILE

- Prestatorul asigură cu efective necesare efectuarea misiunilor de pază, instruirea și controlul activității acestora;
- Informează beneficiarul în legătură cu modul în care se desfășoară serviciul de pază;
- Informează conducerea obiectivului în termen de 24 de ore despre neregulile săvârșite de personalul beneficiarului (nerespectarea punctelor de acces, comportament necivilizat, refuz de legitimare sau de prezentare a documentelor de intrare/ieșire) sau despre problemele care apar în legătură cu modul de executare a serviciului de pază;
- Prestatorul asigură apărarea obiectivului, ordinea și liniștea în obiectiv;

- Asigură supravegherea tuturor bunurilor patrimoniale din perimetrul unităților unde se află posturile de pază și răspund de integritatea lor;
- Despăgubește beneficiarul pentru prejudiciile reale cauzate ca urmare a executării necorespunzătoare sau a neexecutării obligațiilor din consemnul postului, așa cum au fost stabilite în planul de pază și în raport cu valoarea de înlocuire;
- Controlează modul cum personalul de pază își îndeplinește atribuțiile stabilite prin planul de pază și ia măsuri de înlăturare a neregulilor;
- Asigură cu reprezentantul desemnat de beneficiar instruirea agenților de pază privind specificul activității ce se desfășoară în obiectiv;
- Legitimează și îndrumă toate persoanele care se prezintă la intrarea în sedii în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență – acces al persoanelor;
- Prestatorul primește, pe bază de proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți, locația, mobilierul și alte bunuri puse la dispoziție de achizitor în scopul executării serviciului. La încetarea contractului, din orice motive, se va proceda în consecință.
- Permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare.
- Ia măsuri de protecție a muncii pentru agenții de pază care execută paza în locuri cu grad de pericolozitate, în mediu toxic, dacă dispozițiile legale și contractul colectiv de muncă prevăd acest lucru pentru personalul beneficiarului, suportând costurile;
- La începutul programului de lucru agentul de pază care execută serviciul la punctul de control acces, dă raportul conducătorului unității, informându-l despre evenimentele petrecute în timpul serviciului;
- Conectarea sistemelor de alarmare și monitorizarea acestora;
- Supravegherea agenților de serviciu și obligarea acestora să completeze zilnic, real, registrul evenimentelor.
- Timpul de intervenție la obiective cu echipe specializate, în cazuri de urgență, este de maxim 10 minute;
- Primește pe bază de proces verbal imobilele și bunurile din dotare și veghează asupra respectării integrității acestora conform planului de pază;
- Monitorizează plecările și sosirile mașinilor din parcul auto propriu;
- Controlează orice mașină care intra și/sau iese pe proprietatea instituției și consemnează într-un registru special data, ora, nr. mașinii;
- Pastrează confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- Interzice pătrunderea persoanelor neautorizate în perimetrul stabilit spre a fi supravegheat;
- Intervine prompt pentru înlăturarea actelor sau faptelor care ar determina tulburări sau dezordine în cadrul obiectivului;
- Intervine prompt în cazul apariției unui eveniment care ar pune în pericol bunurile și persoanele în perimetrele aflate în supraveghere;
- Anunță reprezentantul autorizat în cazul apariției unor evenimente deosebite, precum și orice aspecte negative care pot duce la diminuarea capacității de apărare și protecție a obiectivului, care stau în puterea exclusivă a conducerii instituției spre a fi soluționate;
- Să rețină și să predea organelor de poliție făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta;

- Să utilizeze sistemul electronic de supraveghere și protecție, să anunțe furnizorii de utilități în cazul întreruperii furnizării alimentării în special în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale;
- În caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În situația producerii de incendii, inundații, explozii, etc., personalul de pază anunță direct sau prin reprezentantul desemnat al autorității contractante organele competente (poliție, pompieri, etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, îndepărtarea persoanelor străine, etc.
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi, droguri sau substanțe interzise în timpul serviciului;
- Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile planului de pază referitor la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;

Este interzis în timpul serviciului:

- Să părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- Să întreprindă acțiuni fără legături cu executarea serviciului;
- Să încredințeze mijloacele din dotare altor persoane (după caz).

În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța reprezentantul desemnat al autorității contractante și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și va participa la cercetarea la fața locului;

Prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu.

Pentru toate obiectivele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini se va avea în vedere posibilitatea suplimentării posturilor de pază în aceleași condiții, precum și mutarea posturilor de pază de la un sediu la alt sediu al autorității contractante din aceeași localitate, pe toată durata de valabilitate a contractului. Orice modificare adusă contractului se va efectua prin întocmirea și semnarea de către ambele părți a unui act adițional.

8. NORME DE SECURITATEA MUNCII, PSI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului (agenții de pază) își vor desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile legale în vigoare.

8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Beneficiarul are dreptul de a desemna o persoană care să verifice, în timpul programului de lucru, modalitatea de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un Proces verbal de recepție care va fi semnat de un reprezentant al beneficiarului (din cadrul obiectivului la care s-au prestat serviciile), avizat și ștampilat de directorul/șeful fiecărei structuri beneficiare, în care se va menționa perioada corespunzătoare/necorespunzătoare a serviciilor conform prevederilor contractuale.

Procesul verbal va fi însoțit de pontajul aferent perioadei de prestare a serviciilor, care va cuprinde denumirea obiectivului, adresa obiectivului, numele agentului de pază, ziua, schimbul, numărul de ore prestate zilnic și numărul total de ore prestate în perioada raportată. Pontajul va fi întocmit de reprezentantul prestatorului, va fi semnat de un reprezentant al beneficiarului (din cadrul obiectivului la care s-au prestat serviciile), avizat și ștampilat de directorul/șeful fiecărei structuri beneficiare.

10. ALTE PREVEDERI

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă consideră minimale caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

ȘEF SERVICIU,
TONEANU Mihai Adrian



ȘEF SERVICIU,
LEU Mariana



ÎNTOCMIT,
Consilier achiziții publice,
IOSIF Virgil-Daniel

