

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Călărași organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante de: consilier, clasa I, grad profesional asistent și referent, clasa III, grad profesional asistent la Serviciul buget, finanțe, contabilitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași.

Condiții cumulative pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul buget, finanțe, contabilitate:

- să îndeplinească condițiile art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum un an.

Condiții cumulative pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional asistent la Serviciul buget, finanțe, contabilitate:

- să îndeplinească condițiile art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni.

Concursul se organizează la sediul Direcției de Asistență Socială Călărași din strada Progresul nr. 23, în data de 23.05.2017, ora 10,00 – proba scrisă și 25.05.2017, ora 14,00 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr.611/2008.

Condițiile de participare și bibliografia stabilită se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Călărași și pe site-ul oficial al D.A.S.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ, telefon 0242 /313151 interior 106.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Claudia Stanca**



ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică astfel cum este definită prin lege.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CF 15425336
Călărași, str. Progresul, nr.23 Tel. 0242-313151

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de
consilier asistent la Serviciul buget, finanțe, contabilitate**

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2;
2. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată (1);
3. Legea nr. 15/1994, republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
4. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
6. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – clasele de conturi prevăzute în capitolul VII.
9. Legea nr. 82/1991- legea contabilității, republicată;
10. Ordin nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice – anexa I - cheltuieli clasificăția economică; anexa II – cheltuieli clasificăția funcțională.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ING. CLAUDIA STANCA**





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CF 15425336
Călărași, str. Progresul, nr. 23 Tel. 0242-313151

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei publice vacante de executie de referent asistent la Serviciul buget, finante, contabilitate

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata (2), cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste;
5. Hotararea (CM) nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
6. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ING. CLAUDIA STANCA**

