

Acte necesare
persoanei care se angajeaza ca asistent personal

1. Cerere de angajare adresată domnului Primar
2. Certificatul de naștere și buletinul de identitate al persoanei încadrate în grad de handicap grav (domiciliul stabil în Calarasi) – copie
3. Certificatul de încadrare a copilului în gradul grav cu asistent personal, hotărârea privind încadrarea copilului în grad de handicap, plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități/ plan de abilitare-reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult/ plan de abilitare-reabilitare și de paliativitate a copilului cu dizabilități – copie
4. Carnetul de muncă (original)/cupon de pensie (original) - pentru persoana care urmează să se angajeze ca asistent
5. Adeverință ITM – REVISAL, pentru perioada 2011- până în prezent sau adeverințe de la ultimele locuri de muncă
6. Buletinul de identitate al persoanei care urmează să se angajeze (domiciliul stabil în Calarasi) – copie
7. Certificatul de căsătorie al solicitantului, hotărâre judecătorească de divorț, după caz – copie
8. Buletinul de identitate sot/sotie sau certificat de deces, după caz – copie
9. Actul de studii (minim 8 clase, cu excepția rudelor și afinilor până la gradul al IV –lea, inclusiv) – copie
10. Curriculum Vitae
11. Cont bancar pt. virarea drepturilor salariale
12. Dosar Medical de angajare completat la medicul de familie și adeverință eliberată de acesta, fișa de aptitudini se completează de d-na Dr. Tomek (bl. L28, parter- vis-a-vis de Coafor)
13. Aviz psihologic
14. Declarație pe propria răspundere ca persoana care urmează să se angajeze nu suferă de boli psihice
15. Cazier judiciar și certificat de integrare comportamentală
15. Dosar de incopciat
16. Declarație ca reprezentanții legali ai persoanei încadrate în grad de handicap sunt de acord cu angajarea solicitantului
17. Aviz cu opțiunea aleasă, eliberat de D.G.A.S.P.C.
18. Copie hotărâre plasament, după caz.
19. Copie hotărâre judecătorească de numire tutore, după caz.
20. Acordul DGASPC cu privire la angajarea asistentului personal, după caz

Acte necesare
persoanei care se angajeaza ca asistent personal

1. Cerere de angajare adresată domnului Primar
2. Certificatul de naștere și buletinul de identitate al persoanei încadrate în grad de handicap grav (domiciliul stabil în Calarasi)– copie
3. Certificatul de încadrare în gradul grav de handicap cu asistent personal, anexa la certificat și programul individual de reabilitare și intergrare socială – copie
4. Carnetul de muncă (original)/cupon de pensie (original) - pentru persoana care urmează să se angajeze ca asistent
5. Adeverință ITM – REVISAL, pentru perioada 2011- până în prezent
6. Buletinul de identitate al persoanei care urmează să se angajeze (domiciliul stabil în Calarasi)– copie
7. Certificatul de căsătorie al solicitantului, hotărâre judecătorească de divorț, după caz– copie
8. Buletinul de identitate sot/sotie sau certificat de deces, după caz – copie
9. Actul de studii (minim 8 clase, cu excepția rudelor și afinilor până la gradul al IV –lea, inclusiv)– copie
10. Curriculum Vitae
11. Cont bancar pt. virarea drepturilor salariale
12. Dosar Medical de angajare completat la medicul de familie și adeverință eliberată de acesta, fișa de aptitudini se completează de d-na Dr. Tomek (bl. L28, parter, vis-a-vis de Coafor)
13. Aviz psihologic
14. Declarație pe propria răspundere ca persoana care urmează să se angajeze nu suferă de boli psihice
15. Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală
16. Dosar de încopciat
17. Declarație ca reprezentanții legali ai persoanei încadrate în grad de handicap sunt de acord cu angajarea solicitantului
18. Aviz cu opțiunea aleasă, eliberat de D.G.A.S.P.C.
19. Copie hotărâre judecătorească de numire tutore sau de punere sub interdicție, după caz.
20. Exprimare acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal