

**ACTE NECESARE PENTRU
COPIL și FAMILIA ACESTUIA**
pentru care se instituie o măsură de protecție socială

PENTRU PĂRINȚII COPILULUI:

- **Ancheta socială** la domiciliul familiei naturale (părinte/parinți) efectuată de către D.A.S. ;
- **Certificate de deces** (copie) unde este cazul;
- **Declarație părinți** (mamă/tată) înregistrată la primăria de domiciliu, din care să reiasă acordul acestora cu privire la instituirea măsurii de protecție specială privind copilul;
- **Adeverință de venit** părinți;
- **Adeverințe medicale** părinți;
- **Orice document din care să reiasă domiciliul părinților** (copie CI, evidența populației, evidența penitenciar, etc);
- **Un document din care să reiasă numele actual al părinților**, în cazul în care aceștia au un alt nume decât cel din certificatul de naștere al copilului (ex. Extras certificate casătorie, sentință civilă divorț, etc.).

PENTRU COPIL

- **Copie act de identitate;**
- **Adeverință de sănătate;**
- **Adeverință de elev;**
- **Declarație copil** cu vârsta peste 10ani din care să reiasă că este de acord cu plasamentul la familia/persoana respectivă;
- **Plan de servicii** (conf.ordinului 286/06.07.2006);
- **Fișa de monitorizare** (conf.ordinului 286/06.07.2006);



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
910000 Călărași, str. Progresul, nr.23, Tel./Fax:042-313151

Serviciul Autoritate Tutelară și Asistență Socială
Compartimentul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară

DECLARAȚIE
NR.....din.....

Subsemnatul/Subsemnata

.....
domiciliat/domiciliată în localitatea.....
str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.
județul/sectorul.....telefon.....
actul de identitateseria.....nr.....
CNP....., vă aduc la cunoștință intenția
mea de a pleca la muncă în străinătate.

Declar pe propria răspundere că am/nu am copii minori în întreținere.
Menționez că în perioada în care voi fi plecat/plecată la muncă în străinătate
copilul/copii meu/mei (numele, prenumele, data nașterii).....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
va/vor fi lăsat/lăsați în întreținerea și îngrijirea doamnei/domnului
.....(gradul de rudenie)
Domiciliat/domiciliată în localitatea....., actul de
identitate.....seria.....nr.....,
CNP.....

Declarant,

.....

D.A.S.

.....

**ACTE NECESARE PENTRU PERSOANELE CARE PLEACĂ
LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE**

- copie C.I. mama + tata
- copie certificat de naștere sau C.I. (după caz) pentru copii
- copie certificat de căsătorie
- copie C.I al persoanei în grija căruia rămâne copilul
- copie hotărâre judecătorească de divorț(definitivă și irevocabilă)
- adeverință de salariu sau cupon de pensie, după caz
- număr de telefon

Declarația însoțită de documentele mai sus menționate se depun la Registratura Primăriei Municipiului Călărași.

**ÎN ATENȚIA PERSOANELOR/PĂRINȚILOR CARE
PLEACĂ LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE**

Potrivit **Legii 272/2004, art.104 și 105**, privind protecția drepturilor copilului (modificată și completată prin **Legea 257/2013**), republicată în 2014, toți părinții care urmează să plece la muncă în străinătate, iar copii vor rămâne în grija altor persoane, sunt obligați să notifice serviciul public de asistență socială (D.A.S) de care aparțin, cu cel puțin 40 de zile înainte de a părăsi țara și să desemneze o persoană.

Notificarea trebuie să conțină, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se va ocupa de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz.

Pentru familiile în care pleacă ambii părinți la muncă în străinătate, iar copii rămân în grija rudelor, confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instanța de tutelă, la Judecătoria Călărași. Acordul persoanei desemnate se exprimă de către acesta, personal, în fața instanței.

Instanța va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților, dar nu mai mult de un an.