

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ACTE NECESARE

privind asistarea persoanei vârstnice la Notariat  
la încheierea unui act juridic de înstrăinare  
în scopul întreținerii și îngrijirii sale

- cerere (din partea persoanei vârstnice), care să cuprindă datele de identificare ale persoanei vârstnice și ale persoanei întreținătoare;
- tipul actului care urmează a se încheia;
- copie act de identitate – persoana vârstnică;
- copie talon pensie;
- copie act de proprietate a locuinței (unde este cazul și a actului de moștenire și a tuturor actelor care atestă proprietatea locuinței);
- certificat medical pentru persoana vârstnică emis de către Serviciul de Medicină Legală Călărași, din care să rezulte că are discernământ și poate încheia acte juridice;
- copie act de identitate al întreținătorului / întreținătorilor
- număr de telefon
- data și ora încheierii actului
- notariatul unde va avea loc încheierea

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DOMNUL PRIMAR.

Subsemnatul(a).....  
cu domiciliul în Călărași .str.....nr.....bl.....sc.....ap.....et.....  
posesor B.I./C.I seria .....nr..... eliberat de .....  
solicite să fie asistat(ă) conform Legii 17/2000 de către un reprezentat al autorității tutelare la  
încheierea unui.....  
cu dl./d-na/soții .....cu domiciliul  
Călărași .str.....nr.....bl.....sc.....ap.....et.....

DATA .

SEMNĂTURA.

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI